

Bonjour à tous,

Conformément à l'engagement de Ryder d'être *Toujours meilleur*, l'entreprise a investi dans une solution automatisée destinée à améliorer et rationaliser son traitement des comptes fournisseurs. Nous aimerions vous faire part des changements apportés au processus de commande et de facturation.

**À compter du 17 octobre 2016**, deux changements importants seront apportés à la façon d'envoyer et de recevoir les bons de commande et les factures des ateliers.

1. Désormais, tous les bons de commande passeront par **Ariba Network**. Si vous avez déjà un compte chez Ariba, les bons de commande seront envoyés dans la boîte de réception de votre compte. Si vous n'avez pas de compte Ariba, vous recevrez un avis par courriel vous demandant d'accéder à votre commande et de vous inscrire à **Ariba Network**.
2. **Ce n'est plus aux établissements de Ryder qu'il faut envoyer les factures pour traitement aux fins du paiement. Les ateliers Ryder auront toujours besoin d'un document indiquant le prix des biens ou du service pour en accuser réception dans leur système. Toutefois, pour être payées, toutes les factures devront être présentées soit sous forme électronique par Ariba Network, soit sur papier en suivant le nouveau procédé de facturation.** Veuillez consulter le guide ci-joint pour obtenir des instructions plus détaillées sur les deux méthodes.

Vous pouvez également visiter <http://ryder.com/suppliers> pour obtenir plus de renseignements sur la facturation électronique et sur la nouvelle initiative.

Nous vous remercions à l'avance d'être nos partenaires dans cette transition vers un nouveau processus automatisé.

Cordialement,

L'équipe d'automation de la facturation  
Centre des services partagés Ryder  
6000 Windward Parkway  
Alpharetta, GA 30005





**Faster. Smarter. Better. That's Ryder.**

Dès le 17 octobre 2016, le nouveau processus de présentation des factures de Ryder s'appliquera aux fournisseurs des ateliers Ryder émettant des bons de commande depuis le système SMO. Le processus de présentation des factures reste le même pour les appels d'assistance routière de Ryder (RCRC).

<b>Fournisseurs utilisant la facturation papier :</b> Les fournisseurs soumettront leurs factures au Centre de numérisation Ryder.	<b>Fournisseurs utilisant la facturation électronique :</b> Les fournisseurs présenteront leurs factures à Ryder sous forme électronique par Ariba Network. Ceci est la méthode préférée de Ryder.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Les factures ne seront plus ENVOYÉES À L'ÉTABLISSEMENT. Les factures envoyées à l'établissement NE SERONT PAS payées.</u></b></li><li>• <b><u>Un document indiquant les prix doit être fourni à l'atelier au moment de la livraison.</u></b></li><li>• <b><u>Tous les fournisseurs doivent s'inscrire à Ariba Network pour connaître l'état des factures et des paiements. L'inscription est GRATUITE.</u></b></li><li>• Toutes les factures doivent afficher un <b>numéro de bon de commande SMO valide de 10 chiffres, sans traits d'union ni espaces</b>, à défaut de quoi le traitement de la facture sera retardé.</li><li>• Toutes les factures doivent être présentées au Centre de numérisation d'une des trois façons suivantes :<ol style="list-style-type: none"><li>1. Numérisées et envoyées par courriel à : <a href="mailto:8882815928@onlinecapturecenter.com">8882815928@onlinecapturecenter.com</a></li><li>2. Postées à l'adresse suivante : <b>Ryder</b> <b>PO Box 4638</b> <b>Portland, OR 97208-4638</b></li><li>3. Envoyées par télécopieur à : <b>(888) 281-5928</b></li></ol></li><li>• Les fournisseurs présentant des factures papier recevront un avis leur demandant de s'inscrire à la <b><u>facturation électronique.</u></b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Les factures ne seront plus ENVOYÉES À L'ÉTABLISSEMENT. Les factures envoyées à l'établissement NE SERONT PAS payées.</u></b></li><li>• <b><u>Un document indiquant les prix doit être fourni à l'atelier au moment de la livraison.</u></b></li><li>• <b><u>Tous les fournisseurs doivent s'inscrire à Ariba Network pour connaître l'état des factures et des paiements. L'inscription est GRATUITE.</u></b></li><li>• <b><u>Ceci est la méthode de réception des factures préférée de Ryder.</u></b></li><li>• Un bon de commande SMO doit avoir été reçu et approuvé par toutes les instances de Ryder <b><u>avant</u></b> que le fournisseur puisse présenter des factures. <b><u>(Si le bon de commande n'apparaît pas, contacter l'établissement Ryder pour connaître l'état de la commande.)</u></b></li><li>• Ariba prélève des frais d'adhésion si le fournisseur dépasse certains seuils.<ul style="list-style-type: none"><li>• Pour de plus amples renseignements sur les frais prélevés par Ariba, contacter le service de soutien d'Ariba au <b><u>1-866-218-2155</u></b></li></ul></li></ul> <p>Pour le processus de présentation des factures, visiter le site <a href="http://ryder.com/suppliers">http://ryder.com/suppliers</a></p>